

Số: 207 /QĐ-BQLDA

Ninh Thuận, ngày 08 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÁC CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 06/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận và được sửa đổi, bổ sung tại các Quyết định: Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 24/02/2017, Quyết định số 57a/QĐ-UBND ngày 14/3/2017 và Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 30/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1395/QĐ-UBND ngày 17/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 - 2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lãnh đạo BQL (qua TD);
- BQLDA: VT (lưu).

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Tân

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2022 của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLDA ngày /12/2021 của Ban quản lý dự
án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận)*

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận;

Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh Ninh Thuận (sau đây viết tắt là Ban quản lý giao thông) xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 gồm những nội dung sau đây:

I. MỤC TIÊU

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh giản phù hợp với nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức đang công tác tại Ban quản lý giao thông có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn được giao.
- Rà soát, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn về các lĩnh vực có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao quản lý.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao, quản lý văn bản và hồ sơ công việc để từng bước nâng cao hiệu quả công việc; tiếp tục đề xuất đầu tư nâng cấp trang thiết bị, kỹ thuật công nghệ thông tin nhằm phục vụ tốt công tác.
- Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong công tác cải cách hành chính.
- Tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí.

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. 100% hồ sơ công việc của các tổ chức, cá nhân được giải quyết đúng quy định, đúng thời hạn hoặc giải quyết trước thời hạn quy định.

2. 100% cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan Ban quản lý giao thông không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan.

3. 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại các văn bản chỉ đạo điều hành được thực hiện nghiêm túc, chất lượng, đúng thời gian quy định.

4. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Ban quản lý giao thông đạt tối thiểu 90%.

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và trong các hoạt động khác của đơn vị.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 một cách toàn diện, đồng bộ, có trọng tâm, hiệu quả xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, nâng cao trách nhiệm giải trình, từng bước hiện đại phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo để đánh giá chất lượng hoạt động của cơ quan Ban quản lý giao thông.

- Nâng cao vai trò chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy Chi bộ, Lãnh đạo Ban quản lý giao thông, trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ đối với công tác cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ cán bộ, viên chức, để tạo sự đồng thuận về thực hiện công cuộc cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị gắn với tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, viên chức, nhất là người đứng đầu; .

- Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp trong việc đóng góp ý kiến, xây dựng văn bản giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ công việc của các tổ chức; đảm bảo giải quyết đúng quy trình, đúng hạn hoặc trước hạn; không để xảy ra trường hợp trễ hạn dẫn đến các phát sinh vướng mắc cho các tổ chức, cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của Ban quản lý giao thông; rà soát Đề án vị trí việc làm để bố trí cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý cơ cấu.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

- Thực hiện kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ,... cho đội ngũ cán bộ, viên chức; khuyến khích và tạo điều kiện để cán bộ, viên chức tự đào tạo nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao của cơ quan Ban quản lý giao thông.

- Tiếp tục kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức trách nhiệm thực thi nhiệm vụ của cán bộ, viên chức.

- Tổ chức tốt việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức định kỳ tháng, quý, năm theo đúng tiêu chí quy định để làm cơ sở xem xét đề bạt bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, khen thưởng, kỷ luật, tinh giản biên chế...

- Đẩy mạnh thực hiện văn hóa công sở theo Quyết định số 129/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ gắn với đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Duy trì thường xuyên chế độ tiếp công dân để tiếp nhận thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân liên quan đến cán bộ, viên chức và trong hoạt động của Ban quản lý giao thông.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động quản lý dự án của các chủ đầu tư, ban quản lý dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước, Thông tư số 06/2019/TT-BTC ngày 28/01/2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 72/2017/TT-BTC ngày 17/7/2017 của Bộ Tài chính.

- Tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ, công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; bảo đảm thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế khác liên quan đến sử dụng, quản lý tài sản, tài chính công; tăng cường đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ, trong giải quyết hồ sơ công việc.

- Đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD Office).

- Tiếp tục đầu tư nâng cấp trang thiết bị kỹ thuật công nghệ thông tin. Cử cán bộ, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động điều hành, quản lý.

IV. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, phân định rõ trách nhiệm giữa tập thể và cá nhân; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Ban quản lý giao thông;

Chỉ đạo cụ thể hóa các nhiệm vụ nội dung cải cách hành chính (cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công ..) phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả và mang tính bền vững.

2. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

3. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính, biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và xử lý nghiêm túc những trường hợp có thái độ tiêu cực, những thiếu sót. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật, đề bạt, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

4. Tiếp tục đổi mới sắp xếp, tổ chức bộ máy của cơ quan Ban quản lý giao thông tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.

5. Chú trọng xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức đang công tác tại Ban quản lý giao thông có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo Đề án vị trí việc làm; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy công tác cải cách hành chính. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm những cán bộ, viên chức có hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính và về đạo đức công vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính theo nội dung Kế hoạch này; chú trọng công tác cải cách thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

2. Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác cải cách hành chính của cơ quan Ban quản lý giao thông; gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, viên chức với việc kiểm tra cải cách hành chính; sau kiểm tra báo cáo Lãnh đạo Ban quản lý giao thông biết để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ phản về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, trình Lãnh đạo Ban quản lý xem xét, quyết định./.

(Kèm theo Phụ lục danh mục các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2022)

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Tân

PHỤ LỤC
Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Về cải cách thể chế						
1	Rà soát, cập nhật các quy định mới của pháp luật có liên quan đến thực hiện nhiệm vụ được giao.	Văn bản rà soát, tham mưu	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ của đơn vị	Cả năm	
II. Về cải cách thủ tục hành chính						
1	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022	Kế hoạch	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Tháng 12/2022	
III. Về cải cách tổ chức bộ máy						
1	Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn nghiệp vụ.	Văn bản tham mưu	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Cả năm	
IV. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức						
1	Quy hoạch, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ, ... cho đội ngũ cán bộ, viên chức.	Văn bản tham mưu	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Cả năm, theo chương trình, kế hoạch đào tạo của tỉnh	
2	Thực hiện công tác cán bộ	Văn bản tham mưu	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Cả năm	
V. Về cải cách tài chính công						
1	Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ 100%	Văn bản tham	Phòng Hành	Các phòng	Cả năm	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	chi thường xuyên	muru	chính - Tổng hợp	chuyên môn nghiệp vụ		
VI. Về hiện đại hóa nền hành chính						
1	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ; đề xuất đầu tư, nâng cấp trang thiết bị CNTT	Trang thiết bị CNTT	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Cả năm	
2	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (TD Office).	Văn bản điện tử	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Lãnh đạo Ban quản lý, Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Cả năm	
VII. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính						
1	Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Văn bản tham mưu	Tổ Kỷ luật, Kỷ cương hành chính	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Cả năm	
2	Kiểm tra, đôn đốc công tác cải cách hành chính năm 2022	Văn bản tham mưu	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Cả năm	
3	Đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022	Kết quả đánh giá	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Hoàn thành trước ngày 10/12/2022	
4	Đánh giá, xếp loại viên chức năm 2022	Kết quả phân loại	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Các phòng chuyên môn nghiệp vụ	Hoàn thành trước ngày 30/11/2022	